



Aan : Aannemer e.a.

Datum : 20-06-2019

Betreft : wijze maken / aanleveren revisies Water

Versie : 6

Stadsontwikkeling
KKTS

Bezoekadres:
Van: Manfred Kroos

“Instructie” aan **aannemers voor aanmaken revisietekening water:** **afwijkingen op rapport Samenwerken in H2O-projecten**

Meegeleverde documenten:

- *checklist weergave items/objecten bij revisie t.b.v. Water*
- *Template Rioolrevisie.dwg*
- *NLCS_fonts, colors en lijnstijlen*
- *Voorbeeldtekeningen Riool revisie.*

1. Op verzoek **aannemer** draagt de **directie** zorg voor het verstrekken van één of meer nieuwe tekeningnummers voor de te maken revisies. *Directievoerder laat e.e.a. door voorbereidingsteam van gemeente aanleveren.*
2. **directie** controleert in het kwaliteitshandboek van de gemeente Rotterdam of er nieuwere Template beschikbaar is, en zo ja stelt deze beschikbaar aan de **aannemer**.
3. **Tekenaar van de aannemer** opent het meegeleverde bestand “Template Rioolrevisie.dwg”
4. **Tekenaar van de aannemer** slaat het bestand op als revisietekening met als bestandsnaam het verstrekte tekeningnummer d.m.v. “Save as”.
5. **Tekenaar van de aannemer** verwijdert de zichtbare ‘grenzen van Rotterdam’.
6. **Tekenaar van de aannemer** laadt de bestekstekening in als X-ref in laag 0. Door middel van “insert external reference” aan te klikken of in de commando regel xref in te typen kun je attach dwg.
7. **Tekenaar van de aannemer** haalt uit de laatste versie van de bestekstekeningen eventuele relevante details en de puttenstaat en kopieert e.e.a. naar de zojuist opgeslagen Revisie tekening.
8. **Tekenaar van de aannemer** gebruikt in paperspace het tabblad A1 of A0.
9. **Tekenaar van de aannemer** neemt het viewport (afmetingen, locatie en laagstatus) uit de bestekstekening over.
10. **Tekenaar van de aannemer** plaatst onder het viewport de revisie riolering en schaal.
11. **Tekenaar van de aannemer** vult het tekeninghoofd in op basis van de bestekstekening, aangevuld met het vergunningsnummer en het verstrekte tekeningnummer voor de revisie.
12. **Tekenaar van de aannemer** maakt de tekening op conform de Voorbeeldtekening Riool revisie. Hiervoor worden voor de lagen uit de referenties de VP color ingesteld op color 254. Laag straatnamen blijft origineel. Voor de lagen die beginnen met N-RI- een de VP color op color 253 instellen.
13. **Tekenaar van de aannemer** tekent alleen in de R-lagen en vervaardigt de revisietekening conform de voorbeeldtekening. De benodigde symbolen en lagen zijn opgenomen in het bestand “template_revisie.dwg”. Voorbeeld van zo’n laag is:
“R_OI_RI_stelsetype_leidingtype_materiaal_diameter”



14. **Tekenaar van de aannemer** zet 3 x- en y-coördinaten (coördinaten zetten in laag X-XX-AL-ORIENTATIE-S) en de noordpijl in de tekening (in laag X-XX-AL-NOORDPIJL-S).
 15. **Tekenaar van de aannemer** vult alle relevante (Riolerings)tekeningen (bestekstekeningen) in op de tekeningenlijst op de revisietekening.
 16. Wanneer de revisietekening(en) helemaal gereed zijn biedt de **aannemer** de revisietekening(en) ter controle en toetsing aan bij **directievoerder**. De tekeningen op de in het bestek voorgeschreven wijze aanleveren als Autocad bestanden (E-Transmit) en PDF. *(de directievoerder zal advies inwinnen voor de tekentechnische opbouw bij Team Revisies)*
 17. **Directievoerder** controleert de revisietekeningen technisch, *(o.a. bob's, wijzigingen in uitvoering, toegepaste details en volledigheid aan de hand van de checklist)*.
 18. **Medewerker revisieteam** toetst de PDF en DWG van de revisie tekentechnisch en ook aan de hand van checklist en meldt bevindingen aan **directievoerder**. Tevens neemt hij de gegevens + bevindingen op in het Excel overzicht ontvangen revisies;
 19. **Directievoerder** bekijkt de opmerkingen. Neemt zijn acties op zich en mailt de opmerkingen naar de **aannemer** voor verwerking.
 20. Wanneer de revisietekening(en) door **Aannemer** zijn bijgewerkt worden punten 16, 17 & 18 herhaald tot de revisie akkoord is door **directievoerder** en **Medewerker revisieteam**.
 21. **Medewerker revisieteam** vermeldt na akkoord (inhoud en tekentechnisch) de datum akkoord in tekeningenhoofdje en slaat de laatste (dus getoetste en geaccordeerde) versie van de autocadtekening op, incl. de X-ref's en verzendt deze, op de in het bestek voorgeschreven wijze, mailt naar de Directievoerder als 'E-transmit'.
-

Intern:

22. **Medewerker revisieteam** mailt de gereedgekomen revisies naar het leidingenbureau (Wim Noordhof), zodat zij kunnen checken of oorspronkelijke leidingvergunning nog voldoet of om mogelijke wijzigingen (lees: GS-nummers) over te zetten naar de revisietekening.
 23. **Medewerker revisieteam** slaat gereedgekomen revisies *(inclusief de PDF van de tekening)* op in de map gereedgekomen revisies. De x-ref (bestekstekening) binden. De revisietekening 'Purge' en 'Audit' toepassen door dit in de commandoregel in te voeren.
 24. **Medewerker revisieteam** meldt gereedgekomen revisie aan de respectievelijk **projectleider** en **directievoerder**, waarbij hem tevens de gereedgekomen revisie digitaal wordt verstrekt. Zij moeten de bestanden in hun projectmap opslaan en aanbieden ter archivering.
 25. **Medewerker revisieteam** verzendt vooruitlopend op officiële verstrekking door projectmanager de revisie naar Johan Janssen [zuid] respectievelijk Peter Dekker/ Frank Ching Yong [noord] van Water;
 26. **Medewerker revisieteam** verwerkt restgegevens in het Excel bestand "overzicht ontvangen revisies". Wanneer de tekening definitief is project groen maken en alle gegevens invullen (datum gereed, leidingenvergunning, etc.)
 27. **Medewerker revisieteam** mailt en bespreekt maandelijks deze Excel lijst met Water om voortgang te monitoren.
 28. **Directievoerder** zendt PDF van de revisietekening samen met de rest van zijn opnames aan de **Projectmanager** voor overdracht. Tevens mailt hij de gegevens aan zijn contactpersoon bij afdeling Water (Johan Janssen [zuid] respectievelijk Peter Dekker/ Frank Ching Yong [noord])
-